



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SR/PF/RJ

ANEXO II

CADERNO DE ENCARGOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. OBJETIVO

1.1. Este Caderno de Encargos e Especificações Técnicas compreende um conjunto de discriminações técnicas, critérios, condições e procedimentos estabelecidos pela CONTRATANTE, para a contratação, execução, fiscalização e controle da obra e serviços de engenharia para as instalações do sistema de exaustão e automação, inclusive complementação do sistema de gás encanado, das copas da Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro - SR/PF/RJ.

2. SIGLAS E DEFINIÇÕES

2.1. **CONTRATADA:** Pessoa jurídica, legalmente habilitada, responsável pela execução dos serviços descritos no Termo de Referência e seus anexos, mediante contrato com a Contratante.

2.2. **CONTRATANTE:** Superintendência Regional de Polícia Federal no Estado do Rio de Janeiro - SR/PF/RJ.

2.3. **FISCALIZAÇÃO:** Atividade exercida, de modo sistemático através de pessoa ou grupo de pessoas especialmente designadas, com o objetivo de verificação do cumprimento das disposições contratuais, por parte da CONTRATADA, em todos os seus aspectos.

2.4. **FISCAL:** Representante da Administração especialmente designado para fiscalizar o Contrato.

2.5. **GESTOR:** Representante da Administração especialmente designado para acompanhar, gerenciar e controlar o processo de gestão contratual desde a formalização até o encerramento do contrato.

2.6. **GTED:** Grupo Técnico em Edificações.

2.7. **MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS SIMILARES:** A equivalência de componentes da edificação será fundamentada, se necessário para o objeto específico e solicitada pela fiscalização da CONTRATANTE, em certificados de testes e ensaios realizados por laboratórios idôneos, aceitos pelo CONTRATANTE e adotando-se os seguintes critérios:

- a. **Materiais ou equipamentos similares / equivalentes** – Que desempenham idêntica função e apresentam as mesmas características exigidas nos projetos. O ajuste será feito sem compensação financeira para as partes e deverá ser autorizado pela FISCALIZAÇÃO no Diário de Obras.
- b. **Materiais ou equipamentos similares / semelhantes** – Que desempenham idêntica função, mas não apresentam as mesmas características exigidas nos projetos. O ajuste será feito com compensação financeira (glosas ou adições) para uma das partes e somente poderá ser autorizado pelo CONTRATANTE, através de aditivo contratual.
- c. **Materiais ou equipamentos simplesmente adicionados ou retirados** – Que durante a execução foram identificados como sendo necessários ou desnecessários à execução dos serviços e/ou obras. O ajuste será feito com compensação financeira (glosas ou adições) para uma das partes e somente poderá ser autorizado pelo CONTRATANTE, através de aditivo contratual.

2.8. **MEDIÇÃO DE SERVIÇOS:** Apuração dos quantitativos e valores realizados das obras ou serviços com base em critérios previamente definidos neste Caderno de Encargos e Especificações Técnicas. Casos omissos serão definidos com base nas orientações emanadas pelo Tribunal de Contas da União ou por sistemas técnicos oficiais.

2.9. **PROJETISTA:** Profissional ou equipe autor(es) responsável(eis) pela prestação dos Serviços Técnicos Profissionais Especializados de Elaboração de Projetos.

2.10. **PROJETO EXECUTIVO:** Conjunto de desenhos, discriminações técnicas, Caderno de Encargos e Especificações Técnicas e demais elementos que formam a definição completa da obra ou serviço, suficientes à execução completa da mesma.

2.11. **PROJETO COMO CONSTRUÍDO ("As Built"):** Definição qualitativa e quantitativa de todos os serviços executados, resultante do Projeto Executivo, com as alterações e modificações ocorridas durante a execução.

2.12. **REGISTRO DE OCORRÊNCIAS:** São todos os documentos gerados entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, como atas de reunião, diário de obra, correio eletrônico, informações e ofícios, entre outros, que subsidiam e comprovam a coordenação do objeto pela FISCALIZAÇÃO em conjunto com a executante; além de fatos, observações e comunicações relevantes ao andamento do serviço.

2.13. **SELOG:** Setor de Administração e Logística Policial.

3. DOS SERVIÇOS

3.1. As Especificações deverão ser examinadas com o máximo cuidado pela CONTRATADA e em todos os casos omissos ou suscetíveis de dúvida, deverá a CONTRATADA recorrer à fiscalização da CONTRATANTE para melhores esclarecimentos ou orientação, sendo as decisões finais comunicadas sempre por escrito no "Diário de Obras".

4. MODIFICAÇÕES E SUGESTÕES

4.1. A CONTRATADA tem a liberdade de propor soluções alternativas às aqui apresentadas, desde que não se configure a situação de descaracterização do objeto contratado. Todas as propostas deverão ser avaliadas pela fiscalização da CONTRATANTE e devem seguir as premissas, especificações e orientações apresentadas nesse volume, normas técnicas, e demais normativos.